

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



Освітньо-професійна програма
“Публічне управління та адміністрування”
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування”
галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”

СМЯ НАУ ОПІ 17.05 – 03 - 2024

Освітньо-професійна програма
Затверджена Вченою радою Університету
протокол № _____ від _____ 2024 р.

Вводиться в дію наказом
Голови комісії з реорганізації НАУ,
в.о.ректора

_____ Володимир ШУЛЬГА

наказ № _____ від _____ 2024 р

КИЇВ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ОПП 17.05 – 03 – 2024

стор. 2 з 22

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою
протокол № _____
від « _____ » _____ 2024 р.
Голова НМР НАУ
Проректор з навчальної роботи
_____ Анатолій ПОЛУХІН

ПОГОДЖЕНО


Вченою радою навчально-наукового
інституту неперервної освіти
протокол № _____
від « _____ » _____ 2024 р.
Голова Вченої ради навчально-наукового
інституту неперервної освіти
_____ Артем СЛЮНЯЄВ

ПОГОДЖЕНО

Кафедрою публічного управління та
адміністрування
протокол засідання № _____
від « _____ » _____ 2024 р.
Завідувач кафедри
_____ Лариса МЕЛЬНИЧУК

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою навчально-наукового
інституту неперервної освіти
протокол № _____
від « _____ » _____ 2024 р.
Голова Студентської ради навчально-
наукового інституту неперервної освіти
_____ Анастасія МІНЬКОВСЬКА

	ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 03 – 2024
		стор. 3 з 22	

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», рік вступу – 2024-й та наступні до нової редакції освітньої програми) у складі:

КЕРІВНИК ГРУПИ: Гоголь Тетяна Василівна, д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту неперервної освіти, гарант програми	_____
	(підпис)
ЧЛЕНИ ГРУПИ:	
Кравченко Мілена Вячеславівна, д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту неперервної освіти	_____
	(підпис)
Мельничук Лариса Михайлівна, д.держ.упр., завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту неперервної освіти	_____
	(підпис)
Нестеренко Галина Петрівна, к.держ.упр, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту неперервної освіти	_____
	(підпис)
Перестюк Інга Миколаївна, к.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту неперервної освіти	_____
	(підпис)
Нікітенко Микита, здобувач вищої освіти, який навчається на освітній програмі	_____
	(підпис)
ЗОВНІШНІ СТЕЙКОЛДЕРИ: Андріянов Ігор Олександрович, начальник Управління Печерської районної у м.Києві державної адміністрації	_____
	(підпис)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна характеристика		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний авіаційний університет Навчально-науковий інститут неперервної освіти Кафедра публічного управління та адміністрування Навчально-науковий інститут неперервної освіти
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр публічного управління та адміністрування
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (денна форма навчання) /4 роки 6 місяців навчання (заочна форма навчання)
1.5.	Акредитаційна інституція	Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 20.02.2018 р. протокол №128 Сертифікат: серія УД №11000481
1.6.	Період акредитації	
1.7.	Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)
1.8.	Передумови	Вступ на навчання на освітньо-професійну програму обсягом 240 кредитів ЄКТС здійснюється на базі повної загальної середньої освіти На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визнається та перераховується не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) Приєм на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
1.9.	Форми навчання	Денна, заочна



1.10	Мова(и) викладання	Українська
1.11	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://nau.edu.ua/ua/menu/quality/ects/zagalna-informatsiya/informatsiya-po-osvitnih-programah.html
Розділ 2. Цілі освітньо-професійної програми		
2.1.	Ціллю освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, зокрема авіаційної сфери, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, через генерацію нових знань та інноваційних ідей на основі інтеграції та інтернаціоналізації освіти, досліджень і практики, надання високоякісних освітніх послуг.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	Об'єкт діяльності: уся сфера публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» має прикладну орієнтацію на здійснення публічно-управлінської діяльності, зокрема в авіаційній сфері. Базується на впровадженні в практику роботи науково-педагогічного працівника різноманітних форм організації навчання, серед яких: семінарські та практичні заняття. Особливої уваги заслуговує організація самостійної роботи студентів, яка посідає важливе місце у професійній підготовці майбутніх фахівців.
3.3.	Профіль освітньо-професійної програми та спеціалізації (у разі наявності)	Акцент на формуванні та розвитку професійної компетентності для здійснення публічно-управлінської діяльності, зокрема формування та реалізації державної політики в авіаційній галузі.



3.4.	Особливості освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма передбачає глибоку професійну та практичну підготовку бакалаврів публічного управління та адміністрування, зокрема у галузі авіації, відповідно до стандарту вищої освіти та вимогам, які визначені в Національній рамці кваліфікацій України.</p> <p>Вироблення відповідних професійних навичок у здобувачів вищої освіти забезпечується:</p> <ul style="list-style-type: none">- змістовним наповненням програми з урахуванням тенденцій розвитку публічної сфери України та інтересів здобувачів;- практичною спрямованістю програми (понад 10% від її загального обсягу складає цикл практичної підготовки з використанням різних видів практики);- можливістю поглиблення управлінських компетентностей в рамках роботи студентського гуртка «Школа молодого публічного управлінця».
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	<p>Випускники отримують можливість працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none">- на посади категорії "В" в центральних і місцевих органах виконавчої влади;- на посади 5-7 категорії в органах місцевого самоврядування;- на посади керівників та провідних фахівців підприємств, установ та організацій державної і комунальної форм власності; неурядових організацій, зокрема міжнародних структур та їх представництв в Україні.
4.2.	Подальше навчання	<p>Право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти</p>
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання)	<p><i>Методи, методики, технології:</i></p> <p>Реалізація освітнього процесу передбачає синергетичне поєднання студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого, практико-орієнтованого та проєктного підходів через застосування інтерактивних методів навчання (навчальні тренінги, міждисциплінарні ділові ігри, різновиди мозкових атак, проблемне навчання, розв'язання ситуативних задач, дискусії, кейс-метод, тощо), технологій дистанційного навчання (веб-, чат-технологій, тощо) організації проходження різних</p>



		видів практики, реалізації наукових проєктів (курсівих та кваліфікаційної робіт) для продуктивного оволодіння здобувачами різнорівневими знаннями та вміннями. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні ресурси та програмні продукти, які застосовуються в освітній діяльності.
5.2.	Оцінювання	Для реалізації успішності досягнення здобувачами вищої освіти результатів навчання використовуються: екзамени, заліки, захист курсових робіт, практики, презентації, поточний контроль, практичні та семінарські заняття, атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	(ЗК 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. (ЗК 2) Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. (ЗК 3) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. (ЗК 4) Здатність бути критичним і самокритичним. (ЗК 5) Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (ЗК 6) Здатність працювати в команді. (ЗК 7) Здатність планувати та управляти часом. (ЗК 8) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.



		<p>(ЗК 9) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>(ЗК 10) Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>(ЗК 11) Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>(ЗК 12) Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>(ЗК 13) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
6.3.	Фахові компетентності (ФК)	<p>(ФК 1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>(ФК 2) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>(ФК 3) Здатність забезпечувати дотримання нормативно- правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>(ФК 4) Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>(ФК 5) Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>(ФК 6) Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>(ФК 7) Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>(ФК 8) Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>(ФК 9) Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>(ФК 10) Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>(ФК 11) Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Додаткові компетентності, пов'язані з особливостями освітньої програми:</p> <p>(ФК 12) Здатність застосовувати сучасні методи аналізу і вирішення проблем державної політики в авіаційній галузі, а також методи прийняття рішень та реалізації їх на практиці.</p> <p>(ФК 13) Здатність виробляти рішення з питань організації публічної служби, роботи органів</p>



		публічної влади. (ФК 14) Здатність брати участь у підготовці та експертизі проектів нормативно-правових актів у сфері правового регулювання управлінських процесів.
--	--	--

Розділ 7. Програмні результати навчання

7.1.	Програмні результати навчання	(ПРН 1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. (ПРН 2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. (ПРН 3) Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. (ПРН 4) Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. (ПРН 5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. (ПРН 6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. (ПРН 7) Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. (ПРН 8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. (ПРН 9) Знати основи електронного урядування. (ПРН 10) Уміти користуватися системою електронного документообігу. (ПРН 11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. (ПРН 12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. (ПРН 13) Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. (ПРН 14) Уміти корегувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. (ПРН 15) Уміти застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності (ПРН 16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у
------	-------------------------------	---



		<p>професійній діяльності.</p> <p><i>Додаткові програмні результати навчання, пов'язані з особливостями освітньої програми:</i></p> <p>(ПРН17) Вміти застосовувати сучасну методологію вирішення управлінських проблем, зокрема в авіаційній галузі.</p> <p>(ПРН18) Вміти здійснювати професійну діяльність з дотриманням правил поведінки публічного службовця.</p> <p>(ПРН19) Розуміти технології підготовки та експертизи проєктів нормативно-правових актів у різних сферах діяльності.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>До викладання навчальних дисциплін залучені науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання за профілем, що відповідає освітній програмі, є провідними фахівцями у галузі публічного управління та адміністрування, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації.</p>
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база випускової кафедри публічного управління та адміністрування дозволяє забезпечити підготовку фахівців на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за освітньою програмою:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів;- усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, багатофункціональними пристроями, сканерами);- навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням. <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура</p>



		включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ. Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на освітній платформі Google Classroom.
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національним авіаційним університетом та закладами вищої освіти в Україні.
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між Національним авіаційним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому до Національного авіаційного університету.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонент, 240 кредитів ЄКТС

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики,	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр	
1	2	3	4	5	6
Обов'язкові компоненти					
ОК 1.	Історія української державності та культури	3,0	екзамен	2	



ОК 2.	Ділова українська мова	3,0	екзамен	1	
ОК 3.	Фахова іноземна мова	4,5	диференційований залік	1	
			екзамен	2	
ОК 4.	Філософія	3,5	екзамен	3	
ОК 5.	Фізичне виховання та самовдосконалення	3,0	диференційований залік	1	
ОК 6.	Вступ до публічного управління та адміністрування	4,5	диференційований залік	1	
ОК 7.	Історія та теорія публічного управління	5,0	екзамен	1	
ОК 8.	Правові засади адміністративної діяльності	4,5	екзамен	1	
ОК 9.	Цифрові трансформації в публічному управлінні	4,5	диференційований залік	1	
ОК 10.	Електронний документообіг	3,5	диференційований залік	1	
ОК 11.	Основи економічної думки та економіка підприємства	4,5	диференційований залік	2	
ОК 12.	Територіальна організація публічної влади	4,5	екзамен	2	
ОК 13.	Конституційне право	3,5	диференційований залік	2	
ОК 14.	Адміністративний менеджмент	4,5	диференційований залік	2	
ОК 15.	Економіко-соціальний аналіз державної політики	4,5	диференційований залік	2	
ОК 16.	Мікро- та макроекономіка	3,5	диференційований залік	3	
ОК 17.	Прийняття державно-управлінських рішень	3,5	екзамен	3	
ОК 18.	Курсова робота з дисципліни «Прийняття державно-управлінських рішень»	1,0	захист	3	
ОК 19.	Етика та іміджмейкінг в публічній службі	3,0	екзамен	3	
ОК 20.	Політологія	3,5	диференційований	3	



ОК 21.	Управління людськими ресурсами на державній службі	5,0	залік		
			екзамен	4	
ОК 22.	Публічна політика та демократичне врядування	4,0	екзамен	4	
ОК 23	Курсова робота з дисципліни «Публічна політика та демократичне врядування»	1,0	захист	4	
ОК 24.	Управління проектами в публічному управлінні	4,5	диференційований залік	4	
ОК 25.	Політика сталого розвитку	4,5	екзамен	4	
ОК 26.	Державне та регіональне управління	4,5	диференційований залік	5	
ОК 27.	Державна політика в авіаційній галузі України	4,0	екзамен	5	
ОК 28.	Публічна політика у сфері соціогуманітарного розвитку	4,5	екзамен	5	
ОК 29.	Публічне управління та адміністрування в економічній сфері	4,0	екзамен	5	
ОК 30	Курсова робота з дисципліни «Публічне управління та адміністрування в економічній сфері»	1,0	захист	5	
ОК 31.	Публічне управління та національна безпека	3,5	екзамен	6	
ОК 32.	Публічні фінанси	3,5	диференційований залік	6	
ОК 33.	Стратегічне управління та планування в публічному управлінні	3,5	екзамен	6	
ОК 34.	Курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління та планування в публічному управлінні»	1,0	захист	6	
ОК 35.	Організація зв'язків з громадськістю	3,5	диференційований залік	6	
ОК36	Міжнародні відносини	4,0	екзамен	6	
ОК 37.	Прогнозування соціально-економічного розвитку регіону	4,5	екзамен	7	
ОК 38.	Запобігання корупції на публічній службі	4,5	екзамен	7	
ОК 39.	Інформаційна безпека	4,5	екзамен	7	



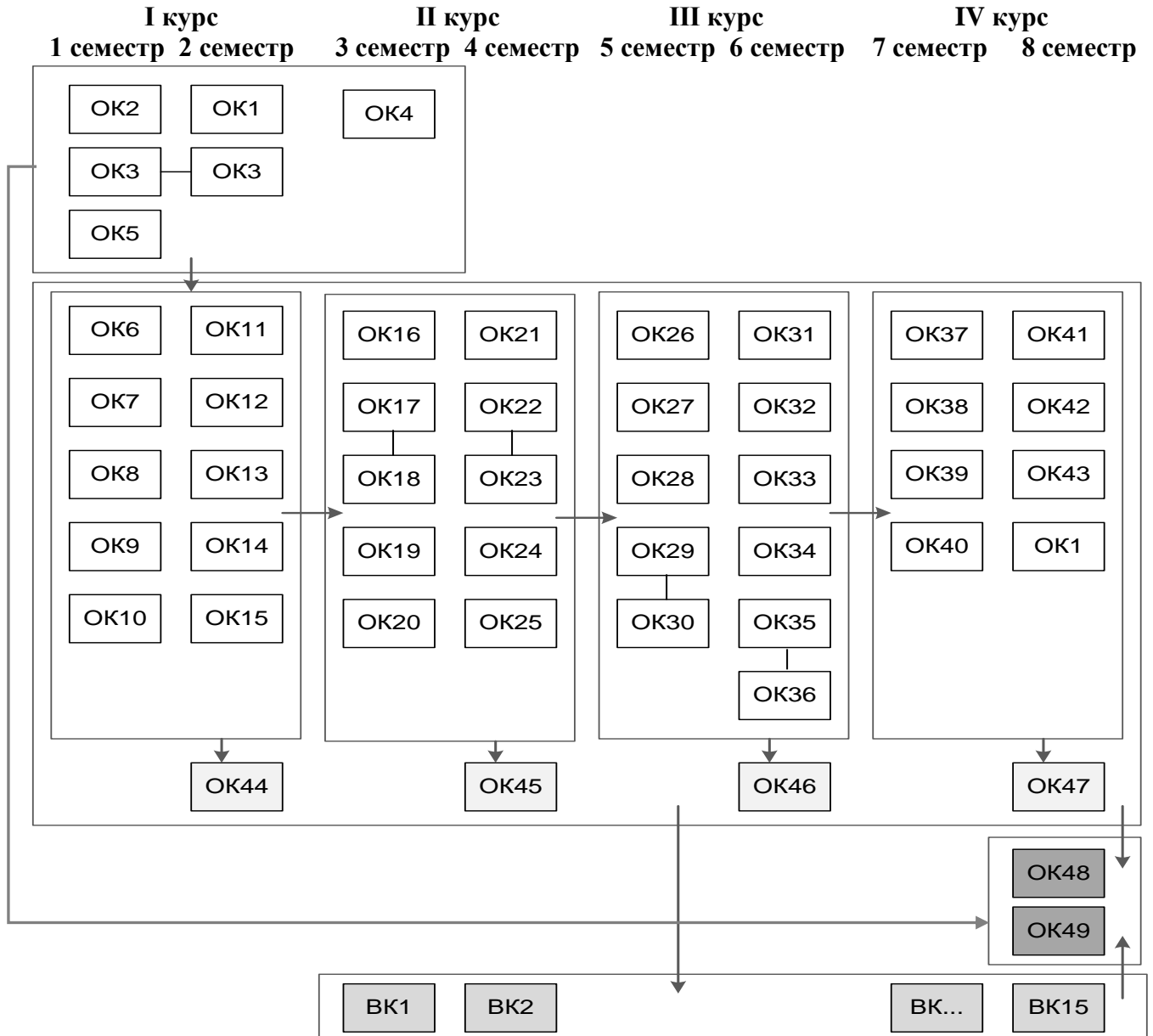
ОК 40.	Інформаційне право	4,5	диференційований залік	7	
ОК 41.	Основи управління корпоративною культурою	3,5	екзамен	8	
ОК 42.	Публічна служба	4,0	екзамен	8	
ОК 43.	Основи місцевого самоврядування	4,0	екзамен	8	
ОК 44.	Фахово-ознайомлювальна практика	3,0	диференційований залік	2	
ОК.45.	Фахова практика	3,0	диференційований залік	4	
ОК 46.	Виробнича практика	3,0	диференційований залік	6	
ОК 47.	Переддипломна практика	3,0	диференційований залік	8	
ОК 48.	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен	8	
ОК 49.	Кваліфікаційна робота	6,0	захист	8	
Кількість кредитів ECTS за обов'язковими компонентами:		180			
Вибіркові компоненти*					
ВК1		4,0	диференційований залік		
ВК2		4,0	диференційований залік		
...			
ВК15		4,0	диференційований залік		
Загальний обсяг вибірових компонент		60 кредитів ЄКТС			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240 кредитів ЄКТС			


**Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується Законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*



2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ (денна форма навчання)



	<p>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ ОПП 17.05 – 03 – 2024
		стор. 16 з 22	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)

Комп оненти	Компетентності																																				
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33				
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК1	+			+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ЗК2	+						+												+	+	+	+				+						+					
ЗК3	+				+		+													+														+			
ЗК4				+															+						+							+	+				
ЗК5					+																				+	+						+	+				
ЗК6			+		+	+											+			+	+	+									+						
ЗК7						+								+									+			+									+		
ЗК8											+							+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
ЗК9							+							+			+		+		+			+			+					+		+			
ЗК10		+																+						+								+					
ЗК11			+																																		
ЗК12					+						+										+	+	+												+		
ЗК13				+																+	+	+			+	+		+	+							+	
ФК1				+		+													+	+	+	+		+							+						
ФК2									+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+					+	
ФК3								+				+							+		+							+					+				
ФК4									+	+					+	+	+															+		+			
ФК5										+				+																							
ФК6									+	+					+								+				+			+	+		+	+		+	
ФК7					+			+		+					+		+						+				+		+								
ФК8			+	+	+							+			+		+																			+	
ФК9										+				+						+					+												
ФК10	+	+	+																+					+									+				
ФК11	+	+	+															+						+								+					
ФК12																							+				+	+								+	
ФК13						+	+					+							+		+																
ФК14								+			+	+				+	+		+	+		+						+	+			+					



5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти Результати	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33
	ПРН1	+		+	+			+								+	+			+	+		+			+	+		+	+		+	
ПРН2		+					+							+					+		+	+				+			+				+
ПРН3			+																												+		
ПРН4	+					+	+						+	+									+			+		+	+		+		
ПРН5						+	+	+		+		+	+	+					+		+	+			+	+		+					+
ПРН6								+		+		+	+	+					+		+	+			+		+		+		+	+	+
ПРН7					+							+	+								+			+									
ПРН8							+				+			+		+	+						+		+							+	+
ПРН9									+	+	+												+										
ПРН10									+	+				+																			
ПРН11	+	+	+	+											+	+	+	+						+						+		+	
ПРН12		+				+														+	+		+						+				
ПРН13															+	+									+	+			+				+
ПРН14				+	+					+								+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН15											+			+										+	+				+	+			+
ПРН16	+		+			+					+		+		+	+	+	+	+		+		+									+	
ПРН17										+							+						+			+	+	+	+				+
ПРН18		+			+															+													
ПРН19		+						+						+		+						+						+	+				+



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ОПП 17.05 – 03 – 2024

стор. 21 з 22

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НАУ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ, яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 28.11.2018 (протокол №8) та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Розділ V Забезпечення якості вищої освіти, ст.16).

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами). / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII (із змінами). / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-193>.
3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (із змінами). / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
5. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 №1172. / Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>
6. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами) / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
7. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. (із змінами). / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

